



Was gehört in eine Pressemappe?

Der gute Verkauf eines Buches hängt nachhaltig von einer positiven Besprechung in der Presse ab. Deshalb ist eine gute und informative Pressemappe unverzichtbar. Bei einer perfekten Pressemappe steht kein großes Werbebudget im Vordergrund, vor allen Dingen gehört ein gutes Gespür für journalistische Themen dazu.

Pressemappe ... Was ist das?

Nicht als Werbeproschüre, sondern als wichtiges Arbeitsmittel steht gehört die Pressemappe für Journalisten im Alltag einfach dazu. Eine Pressemappe soll neugierig auf Ihr Werk machen, aber auch informativ und korrekt darüber berichten. Werbeaussagen gehören also nicht in eine Pressemappe, dafür aber prägnante, aussagekräftige Informationen.

Pressemappe ... Was gehört hinein?

- Ein kurzes **Anschreiben**
- Ein **Presstext** zu Ihrem Buch (jeweils in Kurz- und Langform. Der kurze Text sollte nicht länger als 500 Zeichen sein, der Langtext nicht mehr als 3.000 Zeichen. Ihr Text sollte nicht nur den Inhalt Ihres Buches wiedergeben, auch ein „Aufhänger“ gehört hinzu – also etwas, was Ihr Buch für den Redakteur interessant macht. (z. B. ein regionaler Bezug, ein Trend oder eine besondere Entstehungsgeschichte).
- **Autoreninformation** (ebenfalls in einer Kurz- und einer Langform. Beachten Sie, ob es Stationen in Ihrem Lebenslauf gibt die für den Journalisten besonders interessant sein könnten.)
- **Pressespiegel** (Dieser beinhaltet evtl. bereits veröffentlichte Presserezeptionen, allerdings keine Leserstimmen.)
- **Kontaktinformationen** des Autors
- Druckfähiges **Bildmaterial**
- **Anforderungsformular** für ein Rezensionsexemplar
- **Bibliografie** (Eine Liste Ihrer bisher veröffentlichten Werke.)

Beachten Sie, dass der Redakteur schnell die wichtigsten Informationen einsehen kann. Umso mehr sich der Redakteur einlesen muss um die prägnanten Informationen erfassen zu können, umso schneller verliert er das Interesse.



Pressemappe ... Darauf müssen Sie achten?

- **Ansprechpartner** (Klären Sie vorab durch einen Anruf wer Ihr Ansprechpartner ist und fragen Sie nach, ob Sie ihm Informationen zukommen lassen können. Sprechen Sie ihn in Ihrem Anschreiben persönlich an und versenden Sie das Material direkt nach dem Telefonat.)
- **Versandweg** (Wenn Sie die genaue E-Mail-Adresse des Redakteurs nicht kennen, nutzen Sie den Postweg. Versenden Sie Ihre Mappe als E-Mail fragen Sie ob der Redakteur Word- oder PDF-Dateien bevorzugt.)
- **Bildmaterial** (Senden Sie keinen privaten Schnappschuss, sondern ein qualitatives Autorenbild. Beschriften Sie die Bilder oder benennen Sie die Dateien mit dem Namen des Autors, des Fotografen und mit dem Hinweis „Abdruck frei“ für die honorarfreie Verwendung.)
- **Digitale Daten** (Fügen Sie Ihrer Pressemappe eine CD mit Ihren Bildern bei. Nutzen Sie hierzu die gängigen Formate TIF oder EPS mit mindestens 300 dpi. Speichern Sie auch die Texte zu Ihrem Buch und Ihrem Lebenslauf auf dieser CD ab, damit der Redakteur diese bei Bedarf nicht abtippen muss. Zu der CD gehört eine kurze ausgedruckte Inhaltsangabe.)

